



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» (ГКУ «ПСЦ»)

П Р И К А З

«___» _____ 2016 года

№ _____

О Кодексе этики и служебного поведения работников
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

В целях установления основных принципов профессиональной этики правил служебного поведения работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр», укреплению имиджа и авторитета работников ГКУ «ПСЦ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее – Кодекс) (приложение).
2. Начальникам структурных подразделений, отделов и служб ГКУ «ПСЦ» в срок до 10 марта 2016 года организовать в установленном порядке доведение Кодекса под роспись до подчиненных работников. Листы ознакомления хранить в подразделении.
3. Работникам ГКУ «ПСЦ» руководствоваться требованиями Кодекса.
4. Начальнику отдела кадров ГКУ «ПСЦ» Фролову В.В. организовать в установленном порядке ознакомление с Кодексом вновь принимаемых работников.
5. Считать утратившим силу приказ начальника ГКУ «ПСЦ» от 19 декабря 2014 г. № 1021 «О введении в действие Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (в редакции приказа начальника ГКУ «ПСЦ» от 06 августа 2015 года № 2-13-643/5).
6. Приказ довести до должностных лиц в части их касающейся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

С.С. Вахрин



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения и города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (ГКУ «ПСЦ») (далее – Кодекс) разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников ГКУ «ПСЦ» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета профессиональных аварийно-спасательных формирований и подразделений пожарной охраны города Москвы, доверия граждан к пожарным и спасателям, и обеспечения единых норм поведения работников ГКУ «ПСЦ».

Термины и определения

В целях настоящего Кодекса применяются следующие понятия:

Кодекс этики и служебного поведения – свод основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работники ГКУ «ПСЦ» независимо от занимаемой должности.

Этические нормы и правила служебного поведения – совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения между работниками ГКУ «ПСЦ», а также работников ГКУ «ПСЦ» с иными должностными лицами и гражданами в процессе выполнения должностных обязанностей, а также в свободное от работы время при ношении форменной одежды и использования иных атрибутов, позволяющих определить место работы.

Унижение чести и достоинства – отрицательная оценка личности, выраженная в оскорбительной или неприличной форме, которая подрывает ее престиж в глазах окружающих и наносит ущерб уважения к самому себе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУ «ПСЦ» влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКУ «ПСЦ» и интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

Личная заинтересованность – возможность получения работником ГКУ «ПСЦ» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Неформальные отношения – личные отношения между работниками вне рамок должностной субординации.

Глава 1. Общие положения

1.1. Унижение чести и достоинства конкретного лица или выражение неуважения к морально-этическим нормам, сложившимся в обществе, недопустимо, так как защита чести и достоинства установлена не только на государственном, но и на международном уровне

Каждый человек имеет право на защиту от неуважения в любых сферах социальной жизни, в том числе в трудовых отношениях.

1.2. Настоящий Кодекс базируется на общечеловеческих нормах морали и профессиональной этики и призван повысить эффективность выполнения работниками ГКУ «ПСЦ» своих должностных обязанностей путем определения для работников ГКУ «ПСЦ»:

- профессиональной солидарности и корпоративности;
- особого понимания долга и чести;
- особой формы ответственности, связанной с повышенными общественными моральными требованиями к работе пожарных и спасателей;
- поведения в ситуациях конфликта эстетической неопределенности и иных обстоятельствах нравственного выбора;
- отношения к труду.

1.3. Работники ГКУ «ПСЦ» принимают на себя обязательства применять для достижения результатов своей деятельности законные и нравственные средства, что обуславливает их моральное право на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан, в общем, коллег в частности.

1.4. Соблюдение этических норм и правил служебного поведения, установленных настоящим Кодексом, является нравственным долгом каждого работника независимо от занимаемой должности.

1.5. Знание и соблюдение работниками ГКУ «ПСЦ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.6. Ознакомление кандидатов на работу в ГКУ «ПСЦ» с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник ГКУ «ПСЦ» вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его требования или отказаться от работы ГКУ «ПСЦ».

1.7. Каждому работнику ГКУ «ПСЦ» надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Глава 2. Этические нормы и правила поведения работников ГКУ «ПСЦ»

2.1. Общие правила поведения

2.1.1. Поведение работника ГКУ «ПСЦ» всегда, при любых обстоятельствах, должно быть безупречным.

2.1.2. Принципы профессиональной этики предписывают работнику ГКУ «ПСЦ»:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации предусмотренных Уставом функций ГКУ «ПСЦ»;

- проявлять обязательность, аккуратность, точность, внимательность, предупредительность;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере своей ответственности;

- демонстрировать доброжелательность и открытость, сохраняя чувство собственного достоинства;

- сохранять выдержку, быть максимально чутким и эмоционально сдержанным в общении с гражданами, особенно пострадавшими в результате чрезвычайных обстоятельств и иных происшествий;

- осуществлять профессиональную деятельность без влияний межличностных отношений, симпатий и антипатий;

- обращаться одинаково корректно с работниками ГКУ «ПСЦ» и иными гражданами, независимо от их служебного положения или социального статуса;

- информировать непосредственного руководителя о случаях предъявления кем бы то ни было требований, высказывании просьб либо предложений совершить противоречащий закону или правилам служебного поведения проступок;

2.1.3 Работникам ГКУ «ПСЦ» при осуществлении тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ следует:

- быть готовым до конца выполнить свой долг по спасению людей и имущества;

- осуществлять работы мужественно, на высоком уровне профессиональной, физической и психологической подготовки;

- проявлять взаимовыручку и дисциплинированность;

- быть готовым оказать первую и иные виды помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях и иных происшествиях;

2.1.4. Работникам ГКУ «ПСЦ» при приеме и обработке информации о чрезвычайных ситуациях и происшествиях следует проявлять эмоциональную устойчивость при провоцировании гражданами конфликтной ситуации, не позволяя втянуть себя в конфликт, предпринимать все возможные меры к его разрешению и пресечению.

2.1.5. Работнику ГКУ «ПСЦ», управляющему автомобилем или иным транспортным средством, следует:

- проявлять водительскую вежливость;
- использовать специальные звуковые и световые сигналы только в случае необходимости в соответствии с установленными правилами;
- принимать все меры по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению риска при вождении в экстремальной ситуации, обусловленной служебной необходимостью;

2.1.6. Нормы профессиональной этики предписывают работнику ГКУ «ПСЦ» отказаться от:

- употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения должностных обязанностей, а также в свободное от работы время при ношении форменной одежды и использовании иных атрибутов, позволяющих определить место работы;
- организации в служебных помещениях застолий и участия в них;
- курения на рабочих местах и других помещениях ГКУ «ПСЦ» (кроме мест, специально отведенных для курения);
- личных и финансовые связей, конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его чести и достоинству, репутации ГКУ «ПСЦ»;
- осуществления деятельности, которая могла бы поставить под сомнение его зависимость и беспристрастность и привести к конфликту интересов, личной выгоде;
- использования своего статуса при обращениях в различные государственные органы и органы местного самоуправления по личным вопросам; получения вознаграждения, связанного с выполнением должностных обязанностей.

2.1.7. Внешний вид работников ГКУ «ПСЦ» при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать нормам, определенным приказами начальника ГКУ «ПСЦ».

2.2. Культура речи

2.2.1. В случае общения с гражданами различных национальностей работнику ГКУ «ПСЦ» рекомендуется использовать русский язык, как государственный язык Российской Федерации.

2.2.2. Для работников ГКУ «ПСЦ» неприемлемо употребление:

- высокомерного тона, грубых шуток и злой иронии;
- угроз, ругательных слов и речевых оборотов, в том числе иностранного происхождения;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбление в адрес конкретного человека, определенных социальных и национальных групп, а также высказываний дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

2.2.3. В речи работника ГКУ «ПСЦ» исключается использование нецензурной брани и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям;

2.2.4. Работнику ГКУ «ПСЦ» рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания конфликтную ситуацию или скандал.

2.2.5. При использовании мобильного телефона работнику ГКУ «ПСЦ» надлежит говорить негромко и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания; воздерживаться от разговоров на служебные темы, находясь в общественных местах.

2.2.6. Общение с коллегами и гражданами должно проходить конструктивно, избегая споров, дискуссий и действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.2.7. Работник ГКУ «ПСЦ» должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГКУ «ПСЦ», Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы, Главного управления МЧС России по г. Москве, МЧС России, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.3. Правила обращения со служебной информацией

2.3.1. Служебная информация предоставляется работникам в рамках должностной компетенции.

2.3.2. При работе со служебной информацией работнику ГКУ «ПСЦ» следует проявлять внимательность и пунктуальность в соответствии с требованиями и нормами профессиональной этики.

2.3.3. Работник ГКУ «ПСЦ» не вправе:

- использовать в личных целях служебные информационные ресурсы, находящиеся в его распоряжении;
- разглашать конфиденциальные и иные сведения, ставшие известными ему в процессе трудовой деятельности;
- интересоваться содержанием служебной информации о работе коллег, если это не входит в круг его должностных обязанностей.

2.4. Оформление и содержание служебных помещений

2.4.1. Оформление и содержание служебных помещений должны соответствовать правилам и нормам эстетической культуры, обеспечивать поддержание благоприятного социально-психологического климата трудового коллектива, комфортные условия для работы.

2.4.2. Служебная документация, плакаты и другие изображения оформляются на стендах или в рамках.

2.4.3. Работник должен поддерживать внутренний порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка в помещении должна быть официальной и строгой, вместе с тем комфортной.

2.4.4. Работнику не следует вывешивать в служебном помещении плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты циничного, низкопробного содержания, захламлять рабочее место бумагами и посторонними предметами.

2.5. Правила поведения для работников ГКУ «ПСЦ», наделенных организационно-распорядительными полномочиями

2.5.1. Работниками ГКУ «ПСЦ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

2.5.2. Работнику ГКУ «ПСЦ», наделенному организационно-распорядительными полномочиями, предписывается:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников ГКУ «ПСЦ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- регулировать взаимоотношения в трудовом коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

- при определении объема характера работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных работников;

- проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности, принимать аргументированные решения вопросов поощрения работников;

- проявлять заботу о подчиненных работниках, вникать в их проблемы и нужды, способствовать профессиональному и должностному росту подчиненных работников.

2.5.3. Работник ГКУ «ПСЦ» наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не имеет права:

- перекладывать ответственность за выполнение должностных обязанностей на подчиненных;

- использовать служебное положение руководителя в личных интересах;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость, применять рукоприкладство по отношению к подчиненным;
- создавать условия для тайного предоставления сведений начальнику о социальных явлениях в коллективе;
- занимать деньги у подчиненных работников, принимать подарки, используя их зависимое должностное положение.

2.6. Неформальные отношения в трудовом коллективе

2.6.1. Личные отношения не должны являться основанием для продвижения работника на вышестоящие должности, его поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов.

2.6.2. К грубым нарушениям этических норм в сфере неформальных отношений между работниками относятся:

- использование дружеских или родственных в целях решения служебных вопросов в личной заинтересованности;
- установление отношений круговой поруки и протекционизма;
- прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, происхождения, имущественного, социального и должного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

2.6.3. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями, в целях предупреждения негативного влияния неформальных отношений на обстановку в трудовом коллективе необходимо:

- контролировать соблюдение работниками этических ограничений и запретов;
- обеспечивать деятельность работников в строгом соответствии с их должностными обязанностями;
- исключить панибратство и фамильярность в общении с подчинёнными, препятствовать влиянию неформальных отношений на принимаемые служебные решения.

Глава 3. Стандарт антикоррупционного поведения

Нравственные обязательства работника ГКУ «ПСЦ» не позволяют ему:

- допускать возможности возникновения конфликта интересов;
- предоставлять услуги, предусматривающие денежную или иную компенсацию.

3.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов

3.1.1. Работник ГКУ «ПСЦ» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.1.2. Работник ГКУ «ПСЦ» обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом.

3.2. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

3.2.1. Общепринятое гостеприимство и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

3.2.2. Работник ГКУ «ПСЦ» может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Получение или вручение подарков в связи с выполнением должностных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений работника.

3.2.4. Работнику ГКУ «ПСЦ» не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Глава 4. Принципы осуществления внерабочей деятельности

4.1. Во внерабочей деятельности и во внерабочих отношениях работник ГКУ «ПСЦ» должен избегать того, что могло бы преуменьшить авторитет пожарно-спасательной службы.

4.2. Работники ГКУ «ПСЦ» могут заниматься различными видами внерабочей деятельности, включая научную, образовательную, творческую, общественную, благотворительную и иные виды деятельности, и участвовать в различных публичных мероприятиях, если это не противоречит Трудовому кодексу Российской Федерации, законодательству о статусе пожарных и спасателей и не причиняет ущерб интересам ГКУ «ПСЦ».

4.3. Работникам ГКУ «ПСЦ» не следует заниматься теми видами внерабочей деятельности и участвовать в тех публичных мероприятиях, которые создают препятствия для исполнения им своих профессиональных обязанностей.

Глава 5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником ГКУ «ПСЦ» установленных Кодексом принципов,

норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника ГКУ «ПСЦ».

5.2. Работник ГКУ «ПСЦ», допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками ГКУ «ПСЦ» и урегулированию конфликта интересов.

5.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник ГКУ «ПСЦ» несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При решении вопроса о мере ответственности работника ГКУ «ПСЦ» учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету ГКУ «ПСЦ», его личность и его отношение к совершенному проступку.

5.5. Соблюдение работником ГКУ «ПСЦ» настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» (ГКУ «ПСЦ»)

П Р И К А З

«__» _____ 2021 года

№ _____

О внесении изменений в приказ
начальника ГКУ «ПСЦ» от 20.02.2016 № 2-13-102/6
«О Кодексе этики и служебного поведения работников Государственного
казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

В целях совершенствования деятельности по установлению основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу начальника ГКУ «ПСЦ» от 20.02.2016 № 2-13-102/6 «О Кодексе этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения города Москвы «Пожарно-спасательный центр» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. исключить.

1.2. Пункты 5.3-5.5 считать соответственно пунктами 5.2-5.4.

2. Настоящий приказ довести до работников ГКУ «ПСЦ» в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.Н.Подоприхин